**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД НИШ**

**УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА НИШ**

**ДАТУМ 11.05.2017.године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНA НАБАВКA УСЛУГЕ

**ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ**

**Jавнa набавкa мале вредности ради закључивања**

**оквирног споразума**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2017**

**мај 2017**

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ...........................................................3

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....................................................4

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА...................................................................... 4

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА.......................................7

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН....................18

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..........................20

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.................. ......................................................................... 29

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА..........................................30

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ............................................... 31

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ...................................................................32

XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА....................................................................33

XII МОДЕЛ УГОВОРА ..............................................................................................39

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Наручилац:**  **УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА НИШ**

Улица: Мајаковског број 2

**Сајт школе: www.utsnis.edu.rs**

**2.**  **Врста поступка јавне набавке** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључивања оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници **Угоститељско-туристичке школе Ниш**, дана 11.05.2017.године.

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је набавка услуга – Организовање екскурзије ученика у школској 2017/2018. години, број јавне набавке 1/2017. Ознака из општег речника јавних набавки 63516000 – услуге организација путовања.

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама**

**4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем на рок од једне године.   
 5. Контакт особа:**Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 10:00 до 12:00 часова. Контакт особа је Марко Илић број телефона: 018233830, e-mail: ugturs@medianis.net

**ПРЕУЗИМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са интернет странице наручиоца наручиоца **www.utsnis.edu.rs** и на Порталу Управе за јавне набавке [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) почев од 11.05.2017. године.

**Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 19.05.2017. године, до 12:00 часова**.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**6. Отварање понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **19.05.2017.**.**године у 15:30 часова** **у кабинету услуживања Угоститељско-туристичке школе у Нишу, ул. Мајаковског број 2.** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**7. Рок за доношење одлуке о додели оквирног споразума:**

Одлука о додели оквирног споразума биће донета у року од **10** дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

**8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**9. Критеријум и елементи критеријума за доделу оквирног споразума:**

Критеријум за доделу уговора је **најниже понуђена цена.**

**10. Конкурсна документација има 42 страницe.**

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Организовање екскурзије ученика у школској 2017/2018. години, број јавне набавке 1/2017, према приложеној спецификацији.

Назив и ознака из општег речника: Шифра 63516000-услуге организације путовања

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Екскурзије за ученике 3. и 4. године**

**за школску 2017/2018. годину, Будимпешта, 4 дана**

Планирани број ученика**: 326**

1. дан – Ниш – Будимпешта (613км)

Окупљање ученика на паркингу испред школе, полазак у 05.00 часова. Вожња са краћим успутним задржавањима према потреби. Долазак у Будимпешту. Панорамско разгледање града и обилазак Брда Св. Гелерта, Рибарске куле, Краљевског дворца, Цитаделе... Смештај у хотел. Вечера. Након вечере крстарење Дунавом. Повратак у хотел. Ноћење.

2. дан – Будимпешта

Доручак. Вожња Адраши булеваром, обилазак града: Ваци улица, Парламент, Опера, Базилика Св. Стефана, Јеврејска четврт, Трг хероја... Разгледање знаменитости у централном делу града. Након тога посета тржном центру Кампона и обилазак Тропикаријума. Повратак у хотел. Вечера*.* Дискотека. Ноћење.

3. дан – Будимпешта – Сент Андреја – Будимпешта (22км +22км = 44км)

Доручак. Полазак за Сент Андреју. Обилазак Трга Вука Караџића, Пожаревачке цркве, куће Јакова Игњатовића, музеја Српске православне цркве, Београдске цркве, крста кнеза Лазара, музеја марципана... У поподневним часовима повратак у Будимпешту. Вечера. Дискотека. Ноћење.

4. дан – Будимпешта – Ниш (613км)

Доручак. Напуштање хотела. Обилазак града у преподневним сатима. Повратак за Ниш уз краћа задржавања по потреби групе и на граничним прелазима. Долазак у Ниш у вечерњим сатима.

**Период организовања: средина октобра 2017. године, 2 радна дана и 2 дана викенда**

У цену урачунати:

- превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, тв)

- хотелски смештај у хотелима са најмање 2\*, у 1/2, 1/3 и 1/4 собама на бази полупансиона

- обавезно ангажовање локалних водича по датом програму

- улазнице за дискотеке и све објекте наведене у програму

- 1 гратис на 15 плативих ученика, гратис за одељењског старешину, гратис за стручног вођу пута,

- трошкове лекара

- трошкове међународног здравственог и путног осигурања

- трошкове организације и вођства пута

- трошкове локалних водича

- трошкове израде тендерске документације

**2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута - одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти. О свим недостацима приликом реализације екскурзије одмах ће се сачинити записник у писаном облику који потписују одговорно лице наручиоца, технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и присутни наставници пратиоци. О свим недостацима технички пратилац пута одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије и у договору с њим отклања недостатке.

Уколико технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије одбије да потпише писани записник или да извести одговорно лице извођача екскурзије, вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти известиће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије о трошку извођача екскурзије.

Након реализације екскурзије у року од 3 (три) дана вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и одговорно лице извођача екскурзије или лице које он овласти дужни су да сачине записник о извршеној екскурзији у коме ће бити наведени сви недостаци садржани у записницима о недостацима приликом реализације екскурзије, одступања од плана путовања и проценат умањења цене за уговорене, а не реализоване програмске садржаје.

Уколико договор није могућ наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум: Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Читко исписано име и презиме и функција

IV **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност појединих тражених услова може се доказати Изјавом којом понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове а остале доказе доставља уз изјаву како је дефинисано у упутству за припрему понуде –**образац 11**. Наведена изјава је саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца. Наведену изјаву потписују и овлашћени представници свих учесника у заједничкој понуди у случају подношења заједничке понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем, овлашћена лица подизвођача потписују посебну изјаву **образац бр.12** која је такође саставни део конкурсне документације и налази се у оквиру овог обрасца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди, у слободној форми са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач који се налази у регистру понуђача није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова (члан 78. ЗЈН). Уз општу документацију наведени понуђач треба доставити обавештење, у слободној форми, да се налази у регистру понуђача**.**

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:**

**1.** Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија једног од доказа без обзира на дaтум издавања)

**2.** Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Потребно је доставити најмање три уверења, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ под тачком 3. за сваког од њих.**

ЗА ПредузетниКЕ и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.**

**4.** Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалних самоуправа да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе.**

5. Услов – Да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације

ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). (*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*).

**Начин достављања доказа:**

За испуњење обавезних услова одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама, у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, погледати VIII - Упутствo понуђачима како да сачине понуду.

Докази о испуњести услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. Члан 4. Закона о јавним набавкама наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио изјаву у понуди са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**1.** Законом о јавним набавкама, где је у члановима 76 и 77 наведено да поручиоц може да тражи испуњеност додатних услова: став (6) декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености са стандардима траженим у конкурсној документацији. Овај захтев је везан за обученост о професионалној компетенцији а у складу је са важећим стандардима, међународним споразумима и националним законодавством као и директивама ЕЦ/1071/2009; и ЕЦ/59/2003; а посебно везано за чињеницу да се екскурзија обавља у земљиа ЕУ.

Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2008 **или одговарајући** за организовање ђачког и омладинског туризма.

**ДОКАЗ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда**

**2.** Да понуђач поседује потврде о пуноправном чланству у YУТАифотокопију потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о YУТА стандардима за дечији и омладински туризам

**ДОКАЗ: Фотокопија потврде**о пуноправном чланству у YУТА и **фотокопија потврде**да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о YУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

**3**. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 3 регистрованих аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео) .

**ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању**

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци).

за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса ( не старији од 5 дана).

тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Изабрана агенција је дужна да школи достави, 5 дана пре извођења екскурзије, копије саобраћајних дозвола и читаче за аутобусе који ће превозити ученике.

**4.** Да у моменту подношења понуде поседује закључен уговор о осугурању ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије, а у моменту поласка има закључену полису.

**ДОКАЗ**: Фотокопија закљученог уговораса осигуравајућом кућом.

**5.** Да у моменту подношења понуде има у радном односу или уговор о сарадњи за довољним бројем водича или пратиоца који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус – 1 водич или пратилац).

**ДОКАЗ**:Фотокопије уговора о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци – легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

**6.** Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

**ДОКАЗ:**Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**7**.Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде,поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од **300.000,00 €,** по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број50/2012).

**ДОКАЗ:** фотокопија важеће полисе осигурања;

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Образац бр. 2.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОГ 1.** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре | **да** | **не** |
| **ПРИЛОГ 2.** | Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то:  1) Извод из казнене евиденције основног суда;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;  3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП. | **да** | **не** |
| **ПРИЛОГ 3.** | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | **да** | **не** |
| **ПРИЛОГ 5.** | **3.** Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2008 за организовање ђачког и омладинског туризма или одговарајући  ДОКАЗ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда | **да** | **не** |
| **ПРИЛОГ 6.** | Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). (*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*). | **да** | **не** |
| **ПРИЛОГ 7.** | Фотокопија доказа о својини или уговор о ангажовању за најмање 3аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе, са фотокопијом саобраћајне дозволе. | **да** | **не** |
| **ПРИЛОГ 8.** | Фотокопије уговора о ангажовању и лиценци за водиче-пратиоце, према упутствима из посебних захтева у Конкурсној документацији | **да** | **не** |
| **ПРИЛОГ 9.** | Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму. | **да** | **не** |
| **ПРИЛОГ 10.** | Фотокопија полисе осигурања за случај исолвентн. | **да** | **не** |
| **ПРИЛОГ 11.** | Фотокопија уговора са лекаром пратиоцем | **да** | **не** |
| **ПРИЛОГ 12.** | Фотокопије саобраћајних дозвола | **да** | **не** |

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 3. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 2а. ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр. Прилога** | **Документ** | **Прилог уз понуду** | |
| **ПРИЛОГ БР. 1** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда **или** изјава о испуњености услова и **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51.Закона у туризму(“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.) | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 2** | Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова **или** изјава о испуњености услова | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 3** | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода **или** изјава о испуњености услова | да | Не |

***(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Потпис овлашћеног лица**  **М.П.** |

М.П.П*одизвођач*:

**Образац бр. 3**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| *Пословно име или скраћени назив понуђача* |  |
| *Седиште и адреса понуђача* |  |
| *Одговорно лице (потписник уговора)* |  |
| *Особа за контакт* |  |
| *Телефон* |  |
| *Телефакс* |  |
| *Е-mail* |  |
| *Текући рачун привредног друштва и банка* |  |
| *Матични број понуђача* |  |
| *Порески број привредног друштва – ПИБ* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Име и презиме овлашћеног лица**  **Потпис овлашћеног лица**  **М.П.** |

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**Образац 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **УСЛУГА**  **КОЈУ ИЗВОДИ** | **УЧЕШЋЕ**  **ПОДИЗВОЂАЧА** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Потпис овлашћеног лица**  **М.П.** |

**Напомена**: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Пословно име или скраћени назив подизвођача* |  |
| *Наслов и седиште подизвођача* |  |
| *Одговорна особа-директор* |  |
| *Особа за контакт* |  |
| *Телефон* |  |
| *Телефакс* |  |
| *E-mail* |  |
| *Текући рачун подизвођача* |  |
| *Матични број подизвођача* |  |
| *Порески број подизвођача – ПИБ* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Потпис овлашћеног лица**  **М.П.** |

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 6.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**  Број понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. 1/2017 – „ услуга организовање екскурзије за ученике за школску 2017/2018.годину “.  Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. | | | |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ  (процентулно) | ПОТПИС  ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овлашћени члан: |  |  | Потпис одговорног лица:  М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  М.П. |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача –директори

**Образац бр. 7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| *Пословно име или скраћени назив*  *члана групе понуђача* |  |
| *Седиште и адреса члана групе понуђача* |  |
| *Одговорно лице члана групе-директор* |  |
| *Особа за контакт* |  |
| *Телефон* |  |
| *Телефакс* |  |
| *Е-mail* |  |
| *Текући рачун привредног друштва и банка* |  |
| *Матични број понуђача* |  |
| *Порески број привредног друштва – ПИБ* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Име и презиме овлашћеног лица**  **Потпис овлашћеног лица**  **М.П.** |

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**Образац бр. 11 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (назив понуђача)у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет јавне набавке)број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести редни број јавне набавкe), испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)*;*

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V Образац 12 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет јавне набавке)број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести редни број јавне набавкe), испуњава одређене услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)*;*

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године Овлашћено лице подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

#### VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Врста поступка: јавна набавка мале вредности, на основу члана 39.и 40. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 68/15 ) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 68/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима купца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**.**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ**

**ЈН БР:1/2017**

**- НЕ ОТВАРАТИ**

препорученом пошиљком или лично на адресу: **УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА НИШ, Улица Мајаковског број 2**

Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци које треба копирати по потреби чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2017**

**Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.**

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу – Подаци о подизвођачу. Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање укупне цене врши се у року од 60 дана од дана завршетка реализације путовања. Наручилац ће исплатити целокупан износ цене по завршеном путовању, у складу са уговором који ће бити закључен на основу закљученог оквирног споразума.

Испостављен рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност. Рачун мора садржати исказану вредност извршене услуге без ПДВ, износ ПДВ и укупан износ, у складу са одредбама члана 35. Закона о порезу на додату вредност.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може битикраћи од 300 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, **са порезом на додату вредност**.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

Цене у понуди треба давати јединично по ученику

Укупна цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену морају бити урачунати сви трошкови. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Понуђач је дужан да обезбеди да одељенски старешина и стручни вођа, буду пратиоци својих ученика. У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце и стручне вође пута, јер се за њих гратис подразумева.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

**ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАТЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Адресa и интернет адресa државног органа или организације, односно** органа или службе

територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити

исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при

запошљавању, условима рада и сл:

http://www.euprava.gov.rs; http://www.apr.gov.rs; http://eporezi.poreskauprava.gov.rs; http://www.nbs.rs

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ,НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**За добро извршење посла - оквирни споразум**

**Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.**

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатa од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

* + не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
  + не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
  + не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

**Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:**

1. Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 80% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца:** [ugturs@medianis.net](mailto:ugturs@medianis.net)

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, као и да нема забрану обављања делатносити која је на снази у време подношења понуде (на страни 34).

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен на потписивање изабраном понуђачу у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије закључивање, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ -- ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 68/15) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Уплату таксе (60.000,00дин) из члана 156. став 1. Закона о јавним набавма треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка администравна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама Закона о јавним набавкама од члана 138. до члана 167.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту вредност, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио у понуди аутобусе најмање старости.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке,тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије у основним и средњим школама, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године у коме је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за намање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ БР. 1** | Образац понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 2** | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 2а** | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 3** | Општи подаци о понуђачу | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 4** | Изјава о ангажовању подизвођача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 5** | Општи подаци о подизвођачу | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 6** | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 7** | Општи подаци о члану групе понуђача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 8** | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР.9** | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 10** | Образац изјаве о независној понуди | да | не |
|  | Модел оквирног споразума | да | не |
|  | Модел уговора | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 11** | Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона о јавним набавкама  у поступку јавне набавке мале вредности | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 12** | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона о јавним набавкама  у поступку јавне набавке мале вредности | да | не |

***(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)*.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Потпис овлашћеног лица**  **М.П.** |

**VII Образац бр. 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр 1/2017, достављамо Вам следећу **ПОНУДУ:**

Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а)** самостално **б)** заједничка понуда **ц)** са подизвођачем

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Јединична цена по ученику** |
| **Извођење четвородневне екскурзије за ученике 3. и 4. године: Ниш – Будимпешта – Ниш** |  |
| **Словима:** |  |

2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_)подизвођача (уписати број подизвођача).

3.Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Понуђени термин реализације услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Гратис место:\_\_\_ на 15 плативих

6. Важност понуде износи \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда ( не краћи од 30 дана ).

**НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА ОДНОСНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА ОДНОСНО УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 2/3 УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА ТО ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.П

**VIII ОБРАЗАЦ бр. 8 ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатносити која је на снази у време подношења понуде

Датум Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**X Образац бр 9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 1/2017**

**Образац 9.**

**ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошка** | **Вредност** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупно без ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ :** |  |
| **Укупно са ПДВ-ом:** |  |

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

**Понуђачи нису у обавези да доставе овај образац.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Потпис овлашћеног лица**  **М.П.** |

**X Образац бр. 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Образац бр. 10.**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**И З Ј А В У**

**Понуђач**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр 1/2017 **–** услуга: Организовање екскурзије ученика у школској 2017/2018. години наручиоца Угоститељско-туристичка школа Ниш.

**поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Потпис одговорног лица**  **М.П.** |

**XIX МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

**Закључен између:**

**УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА НИШ** са седиштем у Нишу, **Maјаковског** бр.2 Матични број: 7222114, ПИБ: 100619584, коју заступа директор Сузана Стојановић (у даљем тексту: наручилац)

и

................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке са циљем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 1/2017; | | |  |
| -да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног | | споразума број ............ | од |
| ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца | | | и |
| Испоручиоца; |  |  |  |
| -да је Испоручилац доставио Понуду бр. ........... | од ............................... | , која чини саставни | |

део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца). Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга организације екскурзије ученика наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/2017, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна максимална вредност овог оквирног споразума износи 5.000.000,00

динара, без урачунатог ПДВ-а,

Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање ће бити извршено у року од највише 60 дана од дана реализације путовања, по испостављеном рачуну од стране испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће рокови плаћања бити дефинисани појединачним уговором који буде потписан на основу овог споразума, са елементима из ове Конкурсне документације. Наручилац ће на име трошкова припреме и спровођења поступка јавне набавке умањити износ уплаћених средстава за 1% од максималне вредности оквирног споразума са ПДВ-ом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније десет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута. Наручилац се обавезује да именује вођу пута за процену извршене услуге који у року од 3 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужан да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Вођа пута за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Комисија сачињена од вође пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, технички пратиоц пута именованог од стрне одговорног лица извођача екскурзије и одговорно лице извођача екскурзије или лица које он овласти у року од 5 дана од завршетка ексурзије сачињавају Записиник о извршеној екскурзији у коме се наводе сви недостаци приликом реализације екскурзије, одступања од плана путовања и износ умањења за уговорене, а не реализоване програмске садржаје.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим споразумом**.**

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

* да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
* достави Опште услове путовања;
* да обезбеди лиценциране туристичке водиче који ће пратити групу током путовања и током боравка групе на екскурзији;
* да сноси трошкове међународног здравственог осигурања;
* да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
* да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
* да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
* да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА   
 Члан 12.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење

– писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатa од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

* не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
* не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
* не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да у моменту закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 80% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу

– писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

* не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

* не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА Члан 15.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ   
Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 1 (једн) примерк оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА: ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Д И Р Е К Т О Р

Сузана Стојановић

**XII МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017.године између:

**Уговорне стране :**

**УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА НИШ** са седиштем у Нишу, **Maјаковског** бр.2 Матични број: 7222114, ПИБ: 100619584, коју заступа директор Сузана Стојановић (у даљем тексту: наручилац)

и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

ПИБ: .......................... Матични број: ........................................

Телефон: ............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Испоручилац).

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 1, Услуга извођења екскурзије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са циљем закључивања оквирног споразума о јавној набавци;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. ........... од ..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

- да се на основу предметног оквирног споразума закључује овај уговор о јавној набавци.

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са условима из оквирног споразума број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Услуга извођења екскурзије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања и, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 3.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без урачунатог ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној узлузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором**.**

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

-да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Програму (Прилог III).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у моменту закључења овог уговора, преда Школи једну бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издатa од стране пословне банке коју Организатор путовања наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора. Школа ће уновчити дату меницу уколико Организатор путовања не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Школи једну бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама : безусловна и платива на први позив.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 80% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана од дана коначног извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи.

Школа ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да Организатор путовања не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац услуга касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди.

Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Испоручиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај Уговор важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

Овај Уговор је закључен у 4 (четри) истоветна примерка по два за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ